



---

# BELEIDSPLAN GUK

---

2016 - 2021



Versie 2016  
AMSTERDAM

*Psalm 127:1 'Als de HEERE het huis niet bouwt,  
tevergeefs zwoegen zijn bouwers eraan;  
als de HEERE de stad niet bewaart,  
tevergeefs waakt de wachter.*

## **Voorwoord**

Je hoort wel eens zeggen dat de Kerk of de Gemeente geen beleid of een beleidsplan nodig heeft, dat is toch werelds!. Het Woord van de Here is daar duidelijk in.

*“Ook heeft hij hen geweid naar de oprechtheid zijns harten en heeft hen geleid met een zeer verstandig beleid zijner handen” Psalm 78:72 (Stv).*

Het beleid geeft aan waar wij als Kerkgemeenschap en Gemeente voor staan. Maar ook wat de Gemeente wil bereiken en wil blijven doen in de komende beleidsperiode. Duidelijkheid naar elkaar toe en transparant willen zijn naar buiten om zo onze Visie, Missie en doelen uit te dragen en te plannen. Wij zijn onderweg, maar waar gaan wij heen?

*“Ziet dus nauwlettend toe, hoe gij wandelt, niet als onwijzen, doch als wijzen, u de gelegenheid (tijd) ten nutte makend!” Ef. 5:15,16 (NBG)*

Duidelijke beleidslijnen voor de Kerkeraad en voor de werkers bepalen wat wij met ons allen gaan doen. Coördinatoren, leiders en leidsters hebben daar mede een taak in om vanuit dit beleid uitvoering te geven aan de werkers.

Er dient voldoende draagvlak te zijn om het beleid uit te voeren en te ondersteunen. Daarom dienen Visie, Missie, doelen en activiteiten voor een ieder duidelijk te zijn. Dat geldt ook voor de van kracht zijnde “Aanwijzingen” en “Handleidingen” voor de werkers, welke door, wijlen oprichter van de GUK Dr. S.L Kusuma, zijn ingevoerd.

Het respectvol met elkaar omgaan, zoals het Woord zegt “de naaste lief hebben als jezelf”. Maar wat betekent Jezus Christus voor ons?

Bemoediging is belangrijk om gezamenlijk en individueel, de bijeenkomsten met het oog op de relatie met Jezus Christus te blijven zoeken en te belijden.

De Gemeente is ten slotte door Jezus Christus gegrondvest, volgens Zijn plannen, zoals wij die kunnen lezen in Zijn Woord.

Het beleid en de uitvoering daarvan van dient vanuit het geloof in Jezus Christus zijn vorm te krijgen. Mede daardoor zal de Gemeente ontvangen en groeien in de verdieping van kennis van de Here Jezus Christus!

De Kerkeraad,

Voorganger, C. Bout,  
Voorzitter Kerkeraad.

*Spr. 16:33 (Stv) “Het lot wordt in de schoot geworpen;  
maar het gehele beleid daarvan is van de Here.”*

## Inhoudsopgave

Voorwoord .....	1
1. Inleiding .....	4
2. Gereja Utusan Kristus- Christus' Afgezanten Kerk (GUK) .....	6
3. Visie en Missie .....	7
4. De leiding van de Gemeente .....	9
5. De Kerkeraad .....	9
6. Werkers in de Gemeente .....	13
7. De eredienst - zondag samenkomsten .....	14
8. De Muziekgroep .....	15
9. Zondagsschool .....	17
10. Jongvolwassenen, "Generation Y" .....	19
11. Bijbelstudie .....	20
12. Voorbereiding Heilig Avondmaal .....	22
13. Bediening Heilig Avondmaal .....	22
14. Bidstonden .....	23
15. Geloofsbelijdenis .....	23
16. Waterdoop en het opdragen van de kinderen .....	25
17. Afdeling Verzorging doopkleding .....	26
18. Pastoraat .....	26
19. Diaconaat .....	27
20. Afdeling Sociale zorg. ....	28
21. Mannen- en vrouwenkring .....	28
22. Mannen- en vrouwenkoor .....	29
23. Inkomsten, ontvangsten en financiële gang van zaken .....	30
24. Inzameling dankoffers en tienden .....	31
25. Beheer Kerkgebouw .....	31
26. Audio visuele groep .....	33
27. Website GUK.nl .....	33

<b>28.</b>	<b>Afdeling Consumptie</b> .....	<b>34</b>
<b>29.</b>	<b>Huishoudelijke dienst</b> .....	<b>35</b>
<b>30.</b>	<b>De Ordedienst</b> .....	<b>35</b>
<b>31.</b>	<b>Boekenkiosk</b> .....	<b>36</b>
<b>32.</b>	<b>Afdeling Documentatie (Foto / Video)</b> .....	<b>37</b>
<b>33.</b>	<b>Vertaling Gods Woord</b> .....	<b>37</b>
<b>34.</b>	<b>Afdeling Veiligheid / BHV / EHBO</b> .....	<b>38</b>
<b>35.</b>	<b>Ledenadministratie</b> .....	<b>38</b>
	<b>BIJLAGE : I</b> activiteitenplan 2016.....	<b>40</b>
	<b>BIJLAGE: II</b> Aanwijzingen en Handleidingen.....	<b>42</b>

# 1. Inleiding

## 1.1. Doel en uitgangspunten van het beleidsplan

### Doel:

Het doel van dit beleidsplan is om vorm te geven aan de uitvoering van onze visie en missie.

De uitvoering heeft betrekking op alle afdelingen en disciplines van de kerkgemeenschap als kerk en als Gemeente. Dit beleidsplan schetst eerst de achtergronden en omgeving van de Gereja Utusan Kristus – Christus' Afgezanten Kerk en haar Geloofsbelijdenis. Vervolgens komen de visie en de missie aan bod, waarna de uitwerking van het beleidsplan volgt voor de verschillende afdelingen en disciplines in de Gemeente.

Het beleidsplan is opgesteld voor de periode 2016- 2021. Dit plan schetst de hoofdlijnen van de richting die de Gereja Utusan Kristus – Christus' Afgezanten Kerk wil aanhouden in de opbouw van de Gemeente en de ontwikkeling naar de toekomst voor de komende vijf jaar. Gods Woord is daarbij het uitgangspunt. Het beleid is voor nu en voor de toekomst. Wij blijven vertrouwen op de ontwikkelingen in de Gemeente en op de richting die de Heer ons gedurende deze periode wijst.

*Marcus 16:15 Gaat heen in de gehele wereld en predikt het Evangelie aan alle volken.*

Bij het uitvoeren van het beleid dienen wij dit te doen in afhankelijkheid van Gods leiding en Geest. Alle glorie en eer zijn aan Hem tot Heil en Zaligheid van Zijn Kinderen.

Het beleidsplan is tot stand gekomen vanuit een centrale visie die geformuleerd is door de Kerkeraad onder leiding van de Voorganger. Het beleidsplan is gebaseerd op de gezamenlijke wens van Gemeenteleden om een hechte gemeenschap te vormen, die Jezus Christus, onze Verlosser en Heer, dient in woord en daad.

Gericht vanuit deze visie wil de Kerkeraad richting gevend en voorwaarden scheppend zijn bij het faciliteren, het ondersteunen en het nastreven van de doelen.

Wanneer wij knelpunten ervaren bij het nastreven van de doelen of wanneer onderwerpen extra aandacht vragen, dan dienen wij te bewerkstelligen om tot concrete voorstellen en besluiten te komen.

De Kerkeraad betracht daarbij uiterste voorzichtigheid met het ontwikkelen van nieuw beleid. Het gaat namelijk om de Gemeente van de Here Jezus Christus.

Het is een feit dat de maatschappij rondom ons heen voortdurend verandert. Generaties komen en gaan. De beleving van de jongere generatie strookt niet altijd met de beleving van de oudere generatie en omgekeerd. Een belangrijke factor binnen de Kerk van Jezus Christus is de eenheid van het Lichaam (Efeziërs. 4:1-7)

Maar hoe bewaren wij die eenheid in de Gemeente met verscheidenheid in denken om dingen te willen doen of te willen hebben?

Het beleidsplan is een sturingsmiddel waarmee wij ons kunnen richten op de uitvoering van onze visie en missie. Maar ook als een instrument in onze handen om te helpen het werk in de Gemeente inzichtelijk te maken en om het positieve effect van de gebundelde krachten in samenwerking met ons allen in de Gemeente gezond te houden.

Het jaarlijks evalueren en zo nodig activiteiten of voornemens bij te stellen om zo de weg vast te houden die wij mogen gaan met onze Visie en Missie met de onderliggende doelen. Wij zullen ons daarbij altijd baseren op Gods Woord en vertrouwen op Zijn belofte, dat Hij met Zijn Gemeente zal zijn tot aan het einde der tijden.

Als wij Gods aangezicht blijven zoeken in gebed, Jezus blijven volgen vanuit Zijn Woord en ons daarbij laten leiden door de Heilige Geest, ons beloofd en gegeven, dan mogen wij de zegen van God verwachten in de concrete uitvoering van deze plannen.

## **2. Gereja Utusan Kristus- Christus'Afgezanten Kerk (GUK)**

### **2.1. Het ontstaan van de GUK**

Op 5 augustus 1982 werd de Gereja Utusan Kristus – Christus'Afgezanten Kerk (GUK). opgericht (Efeziërs. 1:22-23)

De GUK is een tweetalige Kerk met diensten in het Indonesisch, vertaald naar het Nederlands en Nederlands vertaald naar het Indonesisch. Het merendeel van de Gemeenteleden is afkomstig uit Indonesië.

De grondslag van de GUK is de Bijbel, die de basis is van de Geloofsbelijdenis en de leerstellingen van de Kerk. De leiding van de Kerk is de Here Jezus Christus, het Hoofd van de Gemeente (Kol. 1:18 a), die door de Heilige Geest in de ambtsdragers van de Gemeente die door Hem is aangesteld en werkt. (Efeziërs.4:11a). De Gemeente is het Lichaam van Christus. (Rom. 12 en 1 Kor. 12)

De Kerk heeft tot taak de Grote Opdracht van de Here Jezus Christus uit te voeren met name het gehele Woord Gods te verkondigen en de gelovigen te onderrichten Zijn geboden te onderhouden. (Hand. 5:20, Mat. 28:19-20)

Het kerkgebouw staat in de Gemeente Amsterdam-Sloten aan de Slimmeweg 18. De kerk is bovenregionaal gericht. De Gemeenteleden en de bezoekers hebben hoofdzakelijk een Indonesische of Indische achtergrond of hebben daar een affiniteit mee. De kerk richt zich, met name op hen die afkomstig zijn uit Indonesië om zo met dezelfde herkenbare achtergrond in een Christelijke omgeving hun geloof te kunnen belijden.

Het secretariaat van de kerk is ondergebracht op het adres Turnhoutplantsoen 134, te Amsterdam. De voorganger van de Gemeente is tevens secretaris conform de kerkorde.

## **3. Visie en Missie**

### **3.1. Onze visie is:**

Mensen tot de Heer Jezus Christus brengen om hen te behouden in overeenstemming met Zijn Woord, daarbij vooral gericht op hen die afkomstig zijn uit Indonesië.

### **3.2. Onze missie daarbij is:**

Het goede in de mens te stimuleren om een toegewijde volgeling van de Heer Jezus Christus te zijn.

De missie willen wij vormgeven door een levende gemeenschap te zijn:

- Die de Heer centraal stelt;
- Die altijd groeit;
- Die toegewijd is aan Jezus Christus, onze Heer;
- Die mensen lief heeft.

### **3.3. Toelichting op de visie en de missie:**

Wij willen een Gemeente van Jezus Christus zijn, waarin mensen omzien naar elkaar, oog hebben voor elkaar en elkaar in liefde aanvaarden. Jezus, onze Messias, aan het hoofd staat en leidend is in de vormgeving van onze Gemeente. (Efeziërs. 5:22-32) Gebruik maken van ieders talenten, zodat wij het Woord van Christus kunnen uitdragen.

Samen met de broeders en de zusters vormen wij een gemeenschap, waarvan Jezus Christus aan het hoofd staat en leidend is in de uitvoering, de opbouw en in de groei van Zijn lichaam. (Efeziërs. 4:11-16).

Wij willen een Gemeente zijn waarin de broeders en zusters aandacht en zorg voor elkaar hebben en elkaar respecteren in de omgang in de liefde van Jezus onze Heer. Daarbij hoort ook het bezoeken van zieken en het doen van huisbezoek, dit is opgenomen in de doelen voor de pastorale zorg. Het helpen bij zwakke sociale situaties van Gemeenteleden maakt deel uit van deze pastorale zorg.

Het inzetten van geestelijke gaven, talenten en vaardigheden van de broeders en zusters in de opbouw van de Gemeente. Bij het inzetten van ieders gaven en talenten, houdt de kerkleiding er rekening mee om dit zo goed mogelijk te laten aansluiten bij de roeping van God van het betreffende Gemeentelid om als een werker met een blij hart te kunnen dienen.

Hiermee willen wij de Bijbelse boodschap van Jezus zichtbaar maken en uitdragen zowel in de Gemeente als buiten de Gemeente.

Om uitvoering te geven aan onze visie en missie, is dit beleidsplan richting gevend voor de komende beleidsperiode 2016 – 2021.



### **3.4. Groei in geloof, verdiepen in Gods Woord en eenheid**

#### *Groei in geloof en verdiepen in Gods Woord*

Het bezoeken van de eigen diensten is van belang voor de groei van het geloofsleven, maar ook om de leerstellingen en de tradities van de eigen Kerk te kunnen blijven volgen. (*Hebreeëen 10:25*)

De erediensten, de lessen van de Zondagschool, de Bidstonden, de Bijbelstudies, de samenkomsten van Generation Y en Mannen- en Vrouwenkring, waar het Woord van de Heer centraal staat, zijn juist de momenten die bijdragen tot groei en verdieping in het geloofsleven. Gods Woord is geestelijk voedsel.

*(Deuteronomium. 8:3b) dat de mens niet alleen van brood leeft, maar dat de mens leeft van alles wat uit de mond des Heren uitgaat.*

#### *Eenheid*

Het is van groot belang, dat er eenheid in de Gemeente is. Waarom zou Jezus' laatste en vurige gebed voor ons een gebed voor eenheid zijn? Hij weet dat de boze er alles aan zal doen om de Gemeente, dat het beeld van de eenheid van God is en van Gods liefde, te verbreken en te vernietigen. De Heer verlangt ernaar dat wij steeds meer op Hem gaan lijken en dat ook wij één zullen zijn, net zoals Hij en de Vader één zijn. Wij dienen dan ook te blijven werken aan die eenheid door gebed, aan respect, aan onderlinge eerbied en aan gerichtheid op elkaar.

### **3.5. Communiceren en uitdragen buiten de Gemeente**

Het communiceren over ons geloof en de levenswijze, buiten de Gemeente gebeurt in onderling verband met andere kerken en gemeenschappen. Binnen de Indonesische kerkgemeenschappen met "Pelayanan Gereja Indonesia di Nederland" (PGIN), maar ook in de Raad van Kerken Osdorp, waarin verschillende denominaties zijn vertegenwoordigd.

Het organiseren en houden van familiedagen voor jong en oud, waar in een ontspannen sfeer diverse creatieve en gezellige activiteiten plaatsvinden, om zo nader kennis te maken met elkaars families. Maar ook een bezoek aan een interessante of educatieve bezienswaardigheid met Christelijke historie.

### **3.6. Activiteitenplan**

Om samen onze visie en missie vorm te geven, levert elke afdeling aan het eind van het jaar in de maand november, zijn voorgenomen activiteiten in. Deze activiteiten zijn bestemd voor het activiteitenplan van het komende jaar. In de Werkersvergadering bespreekt de kerkleiding het activiteitenplan voor een gezamenlijke draagkracht bij de uitvoering van de plannen. Dit om duidelijkheid te geven wat de wensen zijn en wat de verantwoordelijkheden zijn van de werkers bij het uitvoeren van de plannen.

## 4. De leiding van de Gemeente

De geestelijke leiding van de Gemeente berust bij de Herder in de functie van Voorganger, die alles in de Gemeente regelt en daarvoor verantwoordelijk is. (Hebreeën 13:17)

De taken van de Voorganger staan vermeld in de Kerkorde.

Als de Voorganger verhinderd is om zijn taak te vervullen, wijst hij een kerkeraadslid daarvoor aan.

De Voorganger verricht zijn taak in deeltijd en doet dat pro Deo.

Mocht in de toekomst de Voorganger zijn taak in voltijd dienstverband verrichten, dan zullen de loonkosten ten lasten komen van de Gemeente.

## 5. De Kerkeraad

De Kerkeraad vormt het bestuur van de kerk en is bestuurlijk verantwoordelijk. De kerntaken van de Kerkeraad staan beschreven in de Kerkorde. De Kerkeraadsliden verrichten hun taken pro Deo.

### 5.1. Doelen

De Kerkeraad richt zich vanuit de activiteiten van de doelen om dienstbaar te zijn naar de Gemeenteleden, maar ook naar bezoekers en gasten in het kerkgebouw.

- Het faciliteren, het ondersteunen en voorwaarden scheppend zijn:
  - om te groeien als Kerk door mensen tot de Heer Jezus Christus te brengen in overeenstemming met Zijn Woord;
  - om de gaven en talenten van de Gemeenteleden en de werkers, in hun wandel met de Heer, in te zetten voor een gezonde opbouw van Zijn Gemeente;
  - bij het geven van nazorg aan de Gemeenteleden;
  - bij de noden van de Gemeenteleden;
  - om blijvend zorg te dragen voor een atmosfeer waarin mensen zich waardevol en geliefd voelen;
  - bij het in contact brengen van mensen om zinvolle relaties te ontwikkelen;
  - om mensen te gebruiken voor het doorgeven van Bijbelse waarheden om God te verheerlijken.
- Gemeenteleden toerusten en begeleiden tot tastbaar discipelschap, dat vorm krijgt vanuit de gemeenschap; (*Johannes 13:15*) (*Lucas 14:27*)
- Het onderhouden van contact met derden namens de Gemeente of ten behoeve van de Gemeente.

### 5.2. Communicatie

Elke zondag, aan het einde van de eredienst, laat de Kerkeraad weten via mondelinge mededelingen vanaf de kansel of via een video mededeling, wat er voor de komende week of maanden aan diensten en activiteiten te verwachten zijn.

Op de website GUK.nl, staan de diensten en activiteiten vermeld. De website voorziet niet alleen van informatie, maar geeft ook de mogelijkheid om via contacten persoonlijk te kunnen communiceren.

De Kerkeraad vergadert vier keer per jaar of vaker indien nodig geacht. Elke vergadering kent een agenda en een notulen.

Aan het einde van het kalenderjaar op 31 december worden de Kerkeraadsleden van hun taak ontheven. Met ingang van het nieuwe kalenderjaar op 1 januari vinden de nieuwe aanstellingen van de Kerkeraadsleden plaats.

### **5.3. Bestuurlijk jaarverslag**

De Kerkeraad is verantwoordelijk voor het bestuurlijk jaarverslag van de Kerk waarin zij zichzelf en de afdelingen weergeven wat er op kerkelijk gebied in de GUK aan de orde is geweest in het afgelopen kalenderjaar.

### **5.4. Kerkeraadslid als een diaken**

Naast het ondersteunen van de Voorganger als Kerkeraadslid, heeft het Kerkeraadslid als diaken taken die door de Voorganger zijn vastgesteld.

#### **Bevoegdheden en taken diaken:**

- a) Wanneer de Voorganger is verhinderd om zijn taak te vervullen, neemt een aangewezen diaken deze taak tijdelijk waar.
- b) Het voorbeeld geven aan de Gemeenteleden in het bezoeken van de diensten, met inbegrip van de Bidstonden, Mannen- en vrouwenkringen, de Bijbelstudies en de Huissamenkomsten.
- c) Toezicht houden op de handhaving van de orde in de Gemeente en daartoe uitvoering aan laten geven.
- d) Het ontvangen en welkom heten van Gemeenteleden en bezoekers bij de diensten.
- e) Zorgdragen dat alles goed en waardig verloopt vóór de eredienst en gedurende de eredienst.
- f) Het doen van huisbezoeken.
- g) Controle op de veiligheid, de hygiëne en het overmatige energieverbruik bij het verlaten van het Kerkgebouw.
- h) Leidinggeven op bijzondere dagen, zoals bij doopdiensten, bij trouwdiensten en bij rouwdiensten.
- i) Het bedienen van het Heilig Avondmaal.

### **5.5. Uitdagingen en wensen voor de toekomst**

De kerk bestaat nu zo'n 34 jaar. De eerste generatie leiders hebben de kerk vanuit een pioniers fase opgebouwd tot wat het nu is. Wij zijn de Heer dankbaar voor Zijn grote genade die wij gedurende de afgelopen jaren hebben mogen ontvangen.

Generaties komen en generaties gaan weer. Dit is ook de realiteit van Gereja Utusan Kristus - Christus Afgezanten Kerk.

De volgende generatie dient dan ook voorbereid te zijn om de leiderstaken te kunnen overnemen voor de verdere opbouw van de Kerk in zijn algemeen en in het bijzonder van de Gemeente.

De Kerkeraad ziet het als een opdracht en als een uitdaging om voor de toekomst de jongere en volgende generatie gereed te maken als leiders van de GUK.

Maar ook blijft onze aandacht uitgaan naar de 'huidige' generatie Gemeenteleden, ongeacht de leeftijden, als zij meer voor de Gemeente willen betekenen of kunnen betekenen. Hen voor te bereiden en te vormen voor leiderschap om zich in Gods arbeidsveld verder te ontwikkelen.

Het huis van de Heer, Zijn Gemeente is een levend organisme waarin kinderen van God samen komen om God te aanbidden, onderwezen te worden in Gods Woord en om elkaar te ontmoeten.

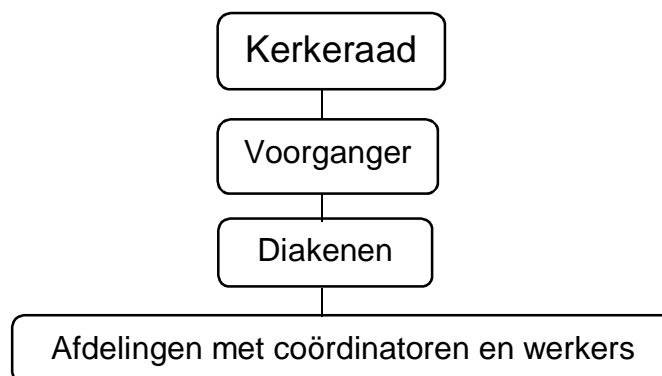
De Kerkeraad wil, met de genade van de Heer, in de komende vijf jaren de Gemeenteleden stimuleren om meer aandacht te besteden aan geloofsverdieping in de Gemeente door:

- het volgen van de Bijbelstudies gegeven door de Voorganger;
- het bezoeken van de bidstonden en deelnemen in de gebedskringsen;
- het bezoeken van de mannen- en vrouwenkring en deelnemen aan activiteiten in deze kring;
- het bezoeken van Generation Y diensten;
- blijvend goede relaties met elkaar op te bouwen en deze te onderhouden.

Met deze uitdagingen en wensen geloven wij in de leiding, wijsheid en kracht van de Heer om in gezamenlijkheid met de Gemeenteleden verder te bouwen aan de Gemeente en om elkaar op te bouwen.

## 5.6. Bestuurlijke opbouw van de kerk

In het organigram is weergegeven hoe de bestuurlijke opbouw is als organisatie van de Kerk. Bestuurlijk is de Kerkeraad verantwoordelijk naar buiten als het gaat om verantwoording af te leggen aan publiekrechtelijke en privaatrechtelijke organisaties, zoals overheid en particuliere bedrijven of instellingen.



## **5.7. Leiding en Geestelijke verantwoordelijkheid**

De leiding van de Kerk is de Here Jezus Christus, het Hoofd van de Kerk (Kolossenzen 1:18a), die door de Heilige Geest in de ambtsdragers van de Kerk door Hem zijn aangesteld.

De dagelijkse Geestelijke leiding en verantwoordelijkheid in de Gemeente berust bij de Herder in de functie van Voorganger.

De taken van de Voorganger staan vermeld in de Kerkorde.

## **6. Werkers in de Gemeente**

In de Gemeente zijn er vele taken te verrichten binnen alle geledingen om de Gemeente te laten functioneren in overeenstemming met Gods Woord. De Voorganger is de Herder van de Gemeente en verantwoordelijk voor de zielen van de Gemeenteleden. (Hebreeën 13:17a)  
Het is de Voorganger die de Gemeente leidt en het is de taak en de zorg van de werkers om de Voorganger zijn taak in vreugde te kunnen laten uitoefenen. (Hebreeën 13:17b)

De voorwaarden van de werkers staan vermeld in 1 Timoteüs 3:8-9. Er zijn meerdere taken voor de werkers in de Gemeente. Zoals het onderhouden van het kerkgebouw, de diensten ordelijk te laten verlopen, maar ook om elkaar te dienen in de Gemeente.

De werkers bestaan uit twee groepen, namelijk zij die geestelijk werk verrichten en zij die niet-geestelijk werk verrichten.

De algemene verantwoordelijkheden die bij de taken van de werkers horen, staan vermeld in de "Aanwijzingen+ voor de werkers". En voor de werkers die zijn ingedeeld voor een bepaalde taak, zijn de specifieke Handleidingen en Aanwijzingen van kracht. Een werker die als leider in de Gemeente zijn taak verricht, heeft een extra verantwoordelijkheid, op deze werker zijn de "Handleidingen voor Bediening in de Gemeente" van toepassing. De titels van de "Aanwijzingen" en van de "Handleidingen" zijn opgenomen in bijlage II.

Een werker dient trouw te zijn aan de Gemeente, dient toegewijd te zijn en neemt regelmatig deel aan de mid-weekse samenkomsten van de Gemeente, inclusief de Bijbelstudies.

### **6.1. Werkers ontheven van taken en neerleggen van ambt**

Aan het eind van de maand december van elk jaar, worden alle werkers van hun taken ontheven. Werkers die van hun taken zijn ontheven kunnen opnieuw een aanstelling krijgen voor een volgende termijn van één kalenderjaar.

Kan een werker zich niet instemmen met het beleid van de Voorganger, dan moet hij zijn ambt neerleggen.

### **6.2. Communicatie.**

Hoewel elke afdeling of geleding een eigen frequentie heeft van vergaderen, houdt de Voorganger minimaal twee of zondig meer, een plenaire vergadering met de werkers.

## **7. De eredienst - zondag samenkomsten**

Elke zondag is er een eredienst aanvang 12.00 uur tot 14.00 uur voor de Gemeenteleden en de bezoekers.

De eredienst is er om samen God te ontmoeten. Hem te eren om zijn goedheid, trouw en liefde aan Zijn kinderen en om dat alles samen te vieren. Maar ook om te leren van Zijn Woord, het erkennen van onze fouten en onze tekortkomingen. Het leren om te kunnen vergeven, het delen en getuigen van Zijn grootheid. Daarbij is het loven en prijzen op weg naar het hoogste punt van de eredienst onder begeleiding van de muziek een belangrijk onderdeel.

Het loven en prijzen gebeurt met woord en zang. De liederen komen uit een zelf samengestelde Indonesische- Nederlandse liederen bundel.

Na het loven en prijzen van de Heer, brengt Zijn dienstknecht het Woord.

De uitleg van Gods Woord dient voor de Gemeenteleden, bezoekers en gasten opbouwend te zijn voor het geloofsleven.

De kinderen gaan na het loven en prijzen naar de zondagschool.

### **7.1. Gebed**

Het gebed neemt in de eredienst een belangrijke plaats in.

In het openingsgebed, door de voordienstleider, dankt de Gemeente de Heer en vraagt om een zegen voor de eredienst.

Bij aanvang voor Gods Woord bidt de Voorganger samen met de Gemeenteleden en vraagt om een zegen voor het brengen van Gods Woord.

De Voorganger sluit de dienst af met een eindgebed, ook wel zegenbede genoemd.

In het eindgebed bidt de Voorganger voor de Gemeenteleden en spreekt de Voorganger de zegenbede uit aan de Gemeenteleden en bezoekers.

Na de eredienst is er nog gelegenheid voor een persoonlijk gebed om samen te bidden met de Voorganger voor hen die daar behoefte aan hebben.

## 8. De Muziekgroep

Bij de Muziekgroep zijn meerdere disciplines actief om ondersteunend en coördinerend te zijn bij het verzorgen van de erediensten en bij de bijzondere diensten in de Gemeente. De coördinatie is in handen van de Coördinator Muziekgroep.

Muziekgroep bestaat uit:

- Muzikanten;
- Singers;
- Audio & Visuele dienst;
- Voordienst- en Eredienstleiders;
- Vertalers t.b.v. de Voordienst en Eredienst;
- Verzorging van de liederen.

### 8.1. Overtuiging en doelen

De Muziekgroep heeft zijn eigen overtuiging en doelen geformuleerd om invulling te geven bij de opbouw van de Gemeente en voor elkaar gedurende de beleidsperiode 2016 - 2021.

#### Overtuiging:

Wij geloven dat de ontmoeting met God veel dingen teweeg zal brengen.

Genezingen van mentale- en lichamelijke ziekten zullen plaatsvinden, Gods vrede en rust zullen ervaren worden en zelfs bevrijding van boze machten.

#### Doelen:

- o De Gemeente voorgaan in lof en prijs en aanbidding om een ieder mee te nemen naar een plek waar ze de Heer kunnen ontmoeten overeenkomstig de Bijbelse principes.
- o De Gemeente te ondersteunen in de aanbidding waar je je liefde, je dankbaarheid en je blijdschap naar de Schepper tot uiting kunt brengen.
- o De Gemeente voor te bereiden, de gedachten los te maken van alle wereldse beslommingen, om Gods Woord ten volle te ontvangen.
- o Een platform te formeren voor de leden van de Gemeente om hun muzikale talenten die zij van de Heer gekregen hebben te kunnen ontwikkelen.

### 8.2. Verantwoordelijkheden

De Coördinator Muziekgroep is verantwoordelijk voor de visie ontwikkeling. Hij is verder verantwoordelijk voor het bereiken van de gestelde gezamenlijke doelen en een goede samenwerking onderling.

### 8.3. Uitdagingen en wensen voor de toekomst

- Blijvend werken aan de eenheid binnen de Muziekgroep zodat dit doorgevoerd kan worden voor de overige afdelingen in de hele Gemeente. Dit zodat de Gemeente optimaal kan functioneren als het Heilige lichaam van Christus;
- Blijvend ontwikkelen van de Muziekgroep in alle relevante aspecten, maar voornamelijk in het geestelijke;



- Realiseren van de doelstellingen van de Muziekgroep zodat het vruchten zal dragen en tot zegen kan zijn voor een ieder;
- Het optimaliseren van het geluid zodat het lof, prijs en aanbidding gedeelte nog aangenamer zal zijn.

#### **8.4. Vertaling voordienst**

De voordienst is tweetalig, in het Indonesisch – Nederlands of omgekeerd.

Wanneer een Gemeentelid, bezoeker of gast één van de talen niet machtig is en de dienst wil kunnen blijven volgen, is het noodzakelijk dat er een vertaler aanwezig is. De vertaler vertaalt wanneer de voordienstleider of leidster spreekt tot de aanwezigen.

#### **8.5. Rooster en samenstelling liturgie**

Het opmaken van het rooster voor het indelen van de muzikanten en de invulling van de muziek voor de Eredienst is onder verantwoordelijkheid van de coördinator van de Muziekgroep in samenspraak met de diaken Kerkeraadslid en de Voorganger.

#### **8.6. Communicatie**

De Muziekgroep heeft een eigen vorm van overleggen.

Een algemene vergadering Muziekgroep, voor alle leden van de Muziekgroep.

Korte overleggen met de subafdelingen.

Jam- en lunchsessie met de leden van de Muziekgroep.

Elkaar informeren middels het wekelijks versturen van emailberichten.

#### **8.7. De taak van de Muziekgroep**

De werkers bij de Muziekgroep hebben specifieke richtlijnen en verantwoordelijkheden bij hun taak. De Aanwijzingen voor de Muziekgroep, de Voordienstdoeners en de bediening van het mengpaneel en de microfoons zijn hierbij van kracht. Ook zijn de handleidingen van kracht voor de “Bediening in de zondag-samenkomsten” en de “Bediening van de voordienst in de zondag samenkomsten”.

De groep geeft eveneens invulling aan de muziek bij de diensten met een bijzonder karakter, zoals Goede Vrijdagdienst, de Paasdienst, de Hemelvaartdienst, Pinksterdienst en de Einde jaardienst. De muziek van de Kerstdienst heeft deels een vaste invulling voor het zingen van Kerstliederen.

Ook bij de bijzondere diensten, zoals uitvaart- en trouwdiensten vervult de Muziekgroep de toegewezen taken.

## 9. Zondagsschool

De kinderbediening is een bijzondere bediening met veel verantwoordelijkheden. Kinderen zijn een erfdeel van de Here. Leiders en leidsters hebben bij de kinderbediening een bijzondere verantwoordelijkheid tegenover de Here. Naast de Algemene aanwijzingen voor werkers in de Gemeente zijn er daarom ook de Handleidingen “Bediening van de Kinderen”, “Bediening van Tiens- en Kinder-samenkomsten” en de “Aanwijzingen Voor het vertellen van de Bijbel verhalen in de Kinderbediening” van kracht voor de leiders en leidsters van de zondagsschool. In deze handleidingen en aanwijzingen staan de verantwoordelijkheden en taken vermeld.

### 9.1. Doelen:

- De kinderen zijn een erfdeel van de Heer en daarom willen wij hen leren en laten zien hoe groot Zijn liefde is.
- De kinderen in de leeftijd van 0 t/m 15 jaar maken kennis met de Bijbel op hun eigen leer- en ontwikkelingsniveau. Zo worden zij van jongs af aan bekend gemaakt met Gods Woord.
- Het goede in het kind stimuleren om een toegewijde volgeling van de Heer Jezus Christus te worden.
- Stimuleren om kinderen onderdeel te laten worden van een levende Gemeente en om zijn/haar broeders en zusters lief te hebben.

De Bijbel is de basis om de kinderen te onderwijzen over de Here en de Christelijke waarden en normen. De uitleg en antwoorden die door de leiders en leidsters bij het onderwijzen aan bod laten komen, mogen niet afwijken van de leerstellingen van de Kerk, zoals is opgenomen in het Boek “Waarheden van de Bijbel.” Daarom is het nodig dat de leiders en leidsters deze leerstellingen kennen. Het regelmatig bezoeken van de Bijbelstudies is daarom van groot belang voor de leiders in de kinderbediening.

### 9.2. Vorm

Het is belangrijk dat kinderen zoveel mogelijk verhalen uit de Bijbel horen. Het Woord van God vertelt zoveel over het karakter van God en Zijn heilsplan dat het belangrijk is dat kinderen daar mee in aanraking komen. De zondagsschool maakt daarom gebruik van de lesboeken van kinderwerk Timotheüs om een actieve betrokkenheid van kinderen te vergroten. Het doel is om kinderen te bereiken en hen te helpen discipelen van Jezus te worden.

Kinderwerk Timotheüs maakt onderscheid in leeftijdscategorieën en heeft per leeftijdscategorie mappen met lessen. De materialen van kinderwerk Timotheüs kunnen als meerjarenplan worden gepland en zorgen voor een inhoudelijke doorgaande leerlijn. Deze materialen en de daarmee te behalen doelstellingen congrueren met de leerstellingen van de GUK.

### 9.3. Communicatie

De leiders en leidsters van de zondagsschool hebben regelmatig overleg met elkaar om af te stemmen en om de uniformiteit van het onderwijs te bewaken. Het te gebruiken materiaal, de beschikbare onderwijsmiddelen en het evalueren van het onderwijs zijn terugkerende onderwerpen.

### 9.4. De klassen indeling van de Zondagsschool

De indeling van de klassen is op leeftijd, maar ook op het niveau van het kind. De jongsten van 0 tot 3 jaar kunnen in de crèche blijven gedurende de eredienst of samenkomsten. De wat oudere kinderen zijn ingedeeld in klassen met Bijbelse namen waarin bepaalde leeftijdsgroepen bij elkaar zitten.

De "Jona klas" met de leeftijden van 3 tot 5 jaar.

De "Esther klas" met de leeftijden van 5 tot 8 jaar.

De "Samuel klas" met de leeftijden van 8-10 jaar.

De "Timotheüs klas" met de leeftijden van 10-12 jaar.

***(Verzoek, de tieners nog specifiek benoemen i.v.m. hun kwetsbare leeftijd in deze wereld.)***

### 9.5. Verantwoordelijkheden

De coördinator kinderbediening is verantwoordelijk voor de visieontwikkeling voor het kinderwerk. Ook is de coördinator verantwoordelijk voor het bereiken van de gestelde doelen in overeenstemming met de gezamenlijke visie van de Gemeente. Elk jaar stelt de coördinator een activiteitenplan op, om richting te geven aan de doelen van de kinderbediening. Het geheel is gericht op een goede geestelijke ontwikkeling van het kind. De coördinator heeft eveneens de verantwoordelijkheid voor de training van de leiders en leidsters op de zondagschool.

### 9.6. Uitdagingen en wensen voor de toekomst

- ~ De leiders en leidsters van de zondagsschool trainen om goed les te kunnen geven. Zij ontwikkelen zich tot professionals door het verkrijgen van kennis en vaardigheden gericht op kinderwerk, waardoor zij in staat zijn om:
  - het woord van De Heer over te dragen aan onze kinderen;
  - kinderen positief te stimuleren en te ondersteunen bij de vorming van hun geloof in de Heer;
  - kinderen te vormen tot onderdeel van een groep, waarbij zij zorg leren dragen voor de ander en elkaar.
- ~ Strategische uitspraken vastleggen gericht op de groepssamenstelling van kinderen volgens samen bepaalde criteria.
- ~ Kinderen maken elke twee maanden deel uit van de eredienst door een lied ten gehore brengen.

## 10. Jongvolwassenen, “Generation Y”

De afdeling Jongvolwassenen “Generation Y”, tot de leeftijd van ongeveer 30 jaar, hebben een eigen ruimte in het kerkgebouw waar zij bij elkaar kunnen komen voor hun samenkomsten en diensten op de 2<sup>e</sup> en 4<sup>e</sup> vrijdagavond van de maand. De handleiding “Bediening van de Jongvolwassen-samenkomsten” is daarbij van kracht.

Elke samenkomst begint met een openingsgebed en eindigt met een slotgebed.

Ook buiten de diensten van de kerk zoeken zij elkaar op voor gezamenlijke buitenkerkelijke activiteiten op een Christelijke basis.

De jongvolwassenen onderscheiden zich met de naam “Generation Y”, waarvoor zij bewust hebben gekozen. De motivatie om deze naam aan te nemen is zijn betekenis, die staat voor “Generation Yahweh”. Zij willen met deze naam uitdrukken een generatie te zijn die God toebehoort, een generatie die haar identiteit in Hem heeft en een generatie die God centraal heeft staan in het leven.

### 10.1. Visie, missie en doel

Als jongeren afdeling heeft: “Generation Y”, een eigen Visie en Missie.

#### **Visie:**

“Een hele generatie geestelijk opgewekt zien met een passie voor Jezus en de Gemeente”

#### **Missie:**

“Generation Y”, dichter bij de Heer te brengen en verder te helpen groeien in hun relatie met Jezus, hen helpen de aanwezige talenten en gaven verder te ontwikkelen en leiders van hen te maken.

#### **Doel:**

Het doel is om jongeren mee te krijgen en hen niet alleen enthousiast te krijgen voor “Generation Y”, maar vooral voor een hechte relatie met Jezus.

### 10.2. Uitdagingen en wensen voor de toekomst.

De uitdagingen daarbij zijn om het geheel uit te dragen naar de Gemeenteleiding en de Gemeenteleden toe, zodat alles wat zij doen niet voor hen zelf is, maar voor God's glorie en Zijn Koninkrijk. Maar ook de uitdaging iedereen daarin proberen mee te krijgen, ondanks dat er wellicht verschillen zijn in aanpak en ideeën.

Zij hopen met hun visie, missie, doel en uitdagingen voor de toekomst een platform neer te zetten. Een platform waar de generaties die volgen een thuis zullen vinden, waar ze zichzelf kunnen zijn en met anderen hun persoonlijke reis met Jezus samen kunnen voortzetten, zodat elke generatie iets kan toevoegen op de basis die zij nu hopen te leggen.

### 10.3. Activiteiten

De activiteiten zullen zij per jaar koppelen aan een thema of aan een actualiteit van dat moment. Met deze activiteiten willen zij zich richten op de generaties met wie zij te maken hebben, de mensen om hen heen en de lokale en internationale gemeenschap.

Het activiteitenplan leggen zij elk jaar ter goedkeuring voor aan de Kerkeraad.

## 10.4. Communicatie

“Generation Y”, heeft een eigen frequentie van overleggen met elkaar.

De vertegenwoordigers van “Generation Y”, hebben twee keer per jaar een overleg met de kerkleiding om hun voorgenomen activiteiten en plannen voor te leggen. Maar ook om andere onderwerpen te bespreken die van belang zijn voor begeleiding en groei van de jongvolwassenen.

## 11. Bijbelstudie

Waarom de Bijbel bestuderen?

In de Bijbel staat namelijk ons geestelijk voedsel als een fundament voor ons geloofsleven. Het alleen lezen van de Bijbel is niet voldoende. Het verdiepen in het Woord van de Heer, krijg je door Zijn Woord te bestuderen. Juist door het bestuderen van de Bijbel blijf je bij de waarheid zoals de Heer dat heeft bedoeld om de wil van de Hemelse Vader doen. Je zal dan geestelijk groeien. Bij het ontbreken van kennis van de Bijbel zal men verdwaald raken van de weg die Heer met ons voor heeft.

*(Marcus 12: 24) Jezus sprak tot hen:  
Dwaalt gij niet daarom, dat gij de Schriften niet kent noch de kracht Gods?*

Belangrijk is het naleven van de Bijbelse normen en waarden. En hoe breng je deze normen en waarden in de praktijk van alledag. Het bestuderen van de Bijbel maakt je geloof sterk, maakt je geloof levend en geeft je inzichten in de samenhang tussen het Oude Verbond en het Nieuwe Verbond.

De Voorganger is de leraar van de Bijbelstudies. Gereja Utusan Kristus – Christus’ Afgezanten Kerk heeft zijn eigen leerstellingen die zijn opgenomen in het boek van wijlen Pdt Dr. S.L. Kusuma, “De waarheid van de Bijbel”, bestaande uit drie delen.

### 11.1. Vorm

Elke Bijbelstudie begint met gebed en eindigt met gebed. Na het openingsgebed is er gelegenheid tot het stellen van vragen over de Bijbel, of vragen over het Woord dat is gebracht door een dienstknecht van de Heer. Met het stellen van vragen krijgt een ieder de gelegenheid om persoonlijk uitleg te krijgen, maar ook doen de anderen kennis op en profiteren mee van de uitleg op de gestelde vragen.

Bij de Bijbelstudies gebruikt de Voorganger de Bijbel als hoofd bron, aangevuld met de drie delen van “De waarheid van de Bijbel”.

#### *Tweetalig*

De Bijbelstudies worden in twee talen gegeven, zodat de Indonesisch en de Nederlands sprekenden gezamenlijk en gelijktijdig de studies kunnen volgen.

#### *Frequentie*

Afhankelijk van de mogelijkheden is er per maand een Bijbelstudie moment. Meestal op een zondag na afloop van de eredienst.

### **11.2. Doelstellingen:**

- Het Woord van de Heer gezamenlijk bestuderen om zo de kennis en de inzichten van Zijn Woord te vergroten en dit te kunnen toepassen in het dagelijks leven.
  
- Met de Bijbelstudies de Geestelijke groei te bewerkstelligen bij de Gemeenteleden.  
*Wees dan navolgers Gods, als geliefde kinderen en wandel in de liefde, zoals Christus u heeft lief gehad,  
(Efeziërs 5:1-2a)*

### **11.3. Uitdagingen en wensen voor de toekomst.**

Meer Gemeenteleden zowel als werkers en als niet werkers enthousiast te krijgen voor de eigen Bijbelstudies.

## 12. Voorbereiding Heilig Avondmaal

De afdeling Voorbereiding Heilig Avondmaal heeft de taak om het brood en de wijn klaar te maken die nodig zijn bij de viering van het Heilig Avondmaal.

### 12.1. Doel:

Het dekken van de tafel met het brood en de wijn voor de bediening van de viering van het Heilig Avondmaal.

Voorafgaand aan de viering van het Heilig Avondmaal zijn er voorbereidingen nodig om het brood en de wijn klaar te zetten om te laten uitdelen door de broeders van de bediening van het Heilig Avondmaal.

## 13. Bediening Heilig Avondmaal

Op de eerste zondag van elke maand, op Goede Vrijdag en op Oudjaarsavond viert de kerk het Heilig Avondmaal.

De Voorganger of een Kerkeraadslid bedient het Heilig Avondmaal.

*1 Korintiërs. 11:26. Want mijn vlees is ware spijs en mijn bloed is ware drank.  
Wie mijn vlees eet en mijn bloed drinkt blijft in Mij en Ik in hem. (Johannes 6: 55-57)  
Want zo dikwijls gij het brood eet en de beker drinkt,  
verkondigt gij de dood des Heren, totdat Hij komt.*

### 13.1. Doel :

Gemeenteleden, bezoekers en gasten de gelegenheid geven om deel te kunnen nemen aan de viering van het Heilig Avondmaal.

De broeders die zijn ingedeeld om de Voorganger te ondersteunen, delen het brood en de wijn uit aan de Gemeenteleden, bezoekers en gasten in de grote kerkzaal.

De leiders en leidster van de zondagschool die niet in de gelegenheid zijn om in gezamenlijkheid deel te nemen bij de viering in de grote kerkzaal, vieren het Heilig Avondmaal na de bediening van de zondagschool.

De handeling "Bediening van het Heilig Avondmaal " is van kracht voor de broeders die dienen bij de viering van het Heilig Avondmaal.

## 14. Bidstonden

Elke maandag en woensdag van 19.00 uur t/m 21.00 uur is in de kerk een bidstond, waar Gemeenteleden en bezoekers kunnen bidden. Na het openingsgebed door de voordienstdoener begint de dienst met zang om de Heer te loven en te prijzen. Na het loven en prijzen houdt een werker een korte overdenking of leest een werker enkele verzen voor uit de Bijbel. Hierna bidt men in groepjes of in een gezamenlijke kring voor de Gemeente en voor de persoonlijke noden voor zichzelf of voor andere broeders en zusters.

De vorm van de Bidstonden zijn dynamisch, dat wil zeggen dat de vorm van uitvoering naar behoefte wijzigt. De nadruk zal altijd liggen op het gezamenlijk bidden, want daar is de Bidstond voor bedoeld.

In de woensdag bidstond is na het gezamenlijk gebed in kringen, gelegenheid tot het zalven van de zieken door de Voorganger. (Jacobus brief 5:14).

De handleiding "Bediening van de Bidstonden in de Kerk" is van kracht voor de broeders en zusters die dienen bij de Bidstonden.

### 14.1. De uitdagingen en wensen voor de toekomst.

- Het dynamisch houden van de Bidstonden.
- Gemeenteleden overtuigen en stimuleren om deel te nemen aan de bidstonden.
- Het belang van het deelnemen aan de bidstonden willen laten inzien vanwege de persoonlijke geloofsopbouw, de opbouw van de Gemeente en vanwege de eenheid.

## 15. Geloofsbelijdenis

De GUK is een zelfstandige Kerkgemeenschap met een eigen geloofsbelijdenis. Mensen die willen toe treden tot de Gemeente en zich vanuit hun persoonlijk geloof in God aan willen sluiten bij de wereldwijde Gemeente van Jezus Christus, erkennen als belijdend lid de geloofsbelijdenis van de GUK.

Met deze geloofsbelijdenis draagt de Kerk uit waar voor zij staat als het gaat om het geloof in:

- de Here God;
- de Bijbel;
- de drie eenheid;
- de mens;
- de bekering;
- de waterdoop;
- de genezing en in de bevrijding;
- de doop met de Heilige Geest;
- de Here Jezus het hoofd is van Zijn lichaam, de Gemeente;
- de negen gaven van de Geest;



- de vijf ambten in de Gemeente
- de eindtijd;
- dag des oordeels

### **Wij geloven dat:**

1. De Bijbel, bestaande uit het Oude Testament en het Nieuwe Testament, het door de Heilige Geest geïnspireerde Woord van God en de onfeilbare, gezaghebbende regel voor geloof, leer en beleven is;
2. GOD één is, bestaande uit drie personen, te weten God de Vader, God de Zoon en God de Heilige Geest.
3. Jezus Christus:
  - God de Zoon is, die door de Heilige Geest in de wereld is geboren, uit de maagd Maria;
  - Gekruisigd, gestorven en opgestaan is uit de dood als de Zaligmaker, om de zonden van de mensen te dragen en tot redding voor een ieder die gelooft;
  - Hij ten hemel is opgevaren en gezeten is ter rechterhand Gods, om voor de gelovigen een plaats te bereiden;
  - de enige weg is ter behoud van mensen;
  - Niet is veranderd, evenzo Zijn Woord.
4. De mens:
  - zondig is en de heerlijkheid Gods derven, en zich daarom moet bekeren tot God, om behouden te worden;
  - door het geloof in Jezus Christus, voor God wordt gerechtvaardigd;
  - door de Heilige Geest wordt wedergeboren en wordt geleid tot een leven van heiligheid.
5. Een ieder die gelooft en zich bekeert:
  - Gedoopt in water (= door onderdompeling) moet worden in navolging van 's Heren bevel en in de naam van God de Vader, de Zoon en de heilige Geest, de Here Jezus Christus;
  - Deel kan nemen aan het Heilige avondmaal bestaande uit brood en wijn, als symbolen van het lichaam en bloed van Jezus Christus, ter nagedachtenis van Zijn lijden en dood, en als teken dat hij in de gelovige woont en de gelovige in Hem.
6. Genezing van ziekten en bevrijding van de werken van de duivel zijn voorzien door het geloof in Jezus Christus.
7. De doop met de Heilige Geest:
  - een gave van God is, die de kracht geeft om de getuige van Jezus Christus te zijn;
  - gegeven wordt aan iedere gelovige, die daarom vraagt en naar Gods oordeel nodig heeft;
  - met als teken het spreken in tongen.
8. De Gemeente bestaat uit ware gelovigen, dat het Lichaam van Jezus Christus is, waarvan Hij het hoofd is.
9. Dat de Heilige Geest aan de gelovigen, die er naar streven, de negen gaven geeft tot welzijn van de Gemeente.
10. God de vijf ambten heeft vastgesteld in de Gemeente, voor haar opbouw
11. Er een EINDTIJD zal zijn:
  - waarin de overleden gelovigen worden opgewekt, die tezamen met de levende gelovigen opgenomen worden, om voor altijd bij Jezus Christus te zijn;
  - Er een GROTE VERDRUKKING op aarde zal zijn.;

- Jezus Christus met de ware gelovigen zullen wederkeren op aarde, om Zijn Duizendjarig Vrederijk te stichten en te regeren.
12. Er een DAG DES OORDEELS zal zijn, voor diegenen die niet in Jezus Christus geloven, die naar hun werken zullen worden geoordeeld en daarvoor opgewekt zullen worden. Degenen wiens naam niet zijn opgetekend in het boek de levens, zullen de eeuwige straf ingaan in de poel des vuurs.

## 16. Waterdoop en het opdragen van de kinderen.

### 16.1. Waterdoop

De waterdoop is geen kerkelijke ceremonie, maar is door de Here Jezus in gesteld. Wij volgen het voorbeeld van Jezus zelf.

*“Gaat henen, maakt al de volkeren tot Mijn discipelen en doop hen in de naam des Vaders en des Zoons en des Heilige Geestes”.* (Matteüs 28:19)

De doop is van groot belang, omdat dat de weg is om zaligheid te ontvangen, nadat men tot geloof komt.

Jaarlijks doet de Voorganger een oproep aan de nieuwe Gemeenteleden die nog niet gedoopt zijn en de bezoekers om zich te laten dopen. De doopdienst vindt meestal plaats met de Paasviering, met de gedachten in de opstanding van Jezus Christus.

### 16.2. Doelen:

- Door de doop in het bad van wedergeboorte zielen te behouden voor Gods Koninkrijk;
- Gehoorzaam zijn aan Gods Woord;
- Jezus voorbeeld volgen.

Zij die verlangen naar de doop of zij die om bijzondere redenen eerder de doop willen ontvangen kunnen dit kenbaar maken aan de Voorganger of Kerkeraadslid. Het ontvangen van de doop vindt dan op afspraak plaats.

De Voorganger begeleidt persoonlijk de dopelingen op weg naar het belangrijke moment in het leven van een Christen. Hij bereidt de adspirant dopelingen voor op de doop. Dit gebeurt door middel van een voorlichting en persoonlijke gesprekken met uitleg over de betekenis van de doop en de kernwaarden van het geloof in Jezus Christus.

De handleiding “Bediening van de Waterdoop” is van kracht voor de werkers die de Voorganger ondersteunen bij dit werk.

### 16.3. Opdragen van kinderen

Bij de GUK vindt geen kinderdoop plaats door het besprenkelen op het hoofd of door onderdompeling in het bad van wedergeboorte. Het besprenkelen van het hoofd als een doop van het kind is niet Bijbels en staat daar ook nergens in vermeld. Feitelijk is men dan niet gedoopt zoals vermeld staat in de Bijbel.

In Exodus en Numeri lezen wij dat de ouders de eerstgeboren kinderen aan de Here opdragen.

Ook door Hannah die haar zoontje Samuel opdroeg aan de Here. (1 Samuel 1) De ouders van Johannes en van Jezus droegen Johannes en Jezus op in de tempel. (Lucas 1 en 2)

Bij kinderen onder de twaalf jarige leeftijd is er geen sprake van “geloven” en “bekeren”. Daarom vindt er geen doop van kinderen onder de twaalf jaar plaats in de GUK.

Wel draagt de Voorganger kinderen op aan de Here Jezus. Het is aan de ouders van de kinderen om hun kinderen op te laten opdragen. De Voorganger draagt de kinderen op door zijn handen op het kind te leggen en de zegen van de Heer uit te spreken. (Marcus10:13-16 )

De handleiding “Bediening van de Kinderopdracht” is bij deze dienst van toepassing.

#### **16.4. De uitdagingen en wensen voor de toekomst.**

Gemeenteleden die nog niet gedoopt zijn, maar ook bezoekers blijven informeren over de belangrijkheid van de waterdoop. Dit geldt ook voor kinderen onder de 12 jaar.

## **17. Afdeling Verzorging doopkleding**

Bij de waterdoop is gepaste doopkleding nodig voor de dopelingen voor zowel broeders als zusters. De afdeling verzorging doopkleding heeft alle doopkleding stukken in beheer en beschikbaar voor de dopelingen.

### **17.1. Doel:**

Het verzorgen, onderhouden en beschikbaar houden van de doopkleding.

De afdeling “Verzorging doopkleding”, heeft de zorg en de taak de doopkleding op tijd voorradig te hebben wanneer er een doopdienst is. De coördinator van deze afdeling is verantwoordelijk voor de zorg, het onderhoud en het op tijd beschikbaar hebben van de doopkleding. Samen met de andere werkers delen zij de doopkleding uit en begeleiden zij de dopelingen bij het omkleden.

## **18. Pastoraat**

Vanuit het pastoraat verleent de Voorganger en/of een diaken geestelijke verzorging. Het toegewijd zijn en zielen behouden voor het Koninkrijk van God, staat centraal bij het uitoefenen van pastorale zorg. Het is de Visie van de GUK die dit onderschrijft. Oprechte belangstelling en liefde voor de mens om zijn ziel te behouden voor het Koninkrijk van God en om een toegewijd discipel te zijn.

Het vertrouwelijk omgaan met de situatie en geheimhouding bij pastorale zorgverlening is verbonden aan de uitoefening van de taak pastorale zorg.

### **18.1. Doelen:**

- Geestelijke ondersteuning verlenen aan de Gemeenteleden bij noden, ziekte, specifieke situaties en op verzoek als daartoe behoefte is.
- Het luisteren en begripvol zijn naar de omstandigheden en daarbij richting gevende oplossingen aanbieden vanuit het Woord van de Heer.
- Het doen van huisbezoeken op verzoek of als daartoe aanleiding is.

### **18.2. Uitdagingen en wensen voor de toekomst.**

Het vormen van een pastoraal team van toegewijde werkers, die ondersteuning en verlichting kunnen geven aan de Voorganger en diakenen bij het pastorale werk.

## **19. Diaconaat**

Het dienstbaar zijn vanuit niet directe geestelijke taken aan de Gemeenteleden in hun leefomstandigheden is breed in omvang. Het verlenen van hulp en het geven van richting gevende adviezen. Maar ook bij lief en leed laten blijken van betrokkenheid aan de broeders en zusters in de Gemeente.

### **19.1. Doel:**

Het dienstbaar willen zijn vanuit de ontvangen liefde van God en het delen van Zijn liefde met de Gemeenteleden.

Het zijn de Voorganger, de diakenen en de werkers die vanuit de liefde van de Here Jezus blijken geven van naaste liefde aan de Gemeenteleden. De afdeling Sociale zorg heeft daar mede een taak in.

### **19.2. Uitdagingen en wensen voor de toekomst**

Het vormen van een diaconaal team van toegewijde werkers, die ondersteuning en verlichting kunnen geven aan de Voorganger en diakenen en bij het diaconale werk.

## **20. Afdeling Sociale zorg.**

De afdeling sociale zorg houdt zich niet met geestelijke zorg bezig maar is meer gericht op de betekenis van naasten liefde.

### **20.1. Doel:**

Het verlenen van diaconale zorg en / of aandacht geven aan de broeders en zusters ten behoeve van hun welzijn in verbondenheid vanuit de liefde van de Heer.

De afdeling sociale zorg tracht haar doel te bereiken, door deze zorg of aandacht te geven aan de broeders en zusters in de Gemeente en op bijzondere momenten in de thuis situatie. Zoals bij feestelijke momenten, maar ook bij ziekte en overlijden van dierbaren, dit alles in verbondenheid met de liefde van de Heer.

### **Toelichting op het doel:**

*Zorg in de Gemeente:*

Het aanbieden van de Indonesische koekjes/snacks aan de Gemeenteleden die van ver komen.

*Bij thuissituatie:*

Het geven van aandacht door het brengen van een kleinigheid, zoals een fruitmand, bloemen of het sturen van een wenskaart, maar ook het geven van persoonlijke aandacht.

### **20.2. Communicatie:**

De afdeling Sociale zorg heeft een eigen frequentie van overleggen en werkbepreking. Een keer per jaar of zondig meer, vindt er een overleg plaats met de Kerkleiding.

### **20.3. Uitdagingen en wensen voor de toekomst????**

## **21. Mannen- en vrouwenkring**

In onze missie is opgenomen om het goede in de mens te stimuleren. Daarbij is kerkelijke gemeenschap een belangrijk onderdeel. Wij zijn aan elkaar verbonden door onze relatie met de Here Jezus Christus en om dat uit te stralen naar anderen.

De mannen- en vrouwenkring is een middel om daar mede vorm aan te geven.

### **21.1. Doel:**

Blijvend groeien in het geloof, verbondenheid door het betrokken zijn bij het gemeenschapsleven, elkaar opbouwen, en het delen van lief en leed met elkaar.

Gelegenheid geven om te getuigen wat de Heer doet in het persoonlijk leven van Zijn kinderen.

## **21.2. De samenkomsten**

In de samenkomsten loven en prijzen wij de Heer, getuigen wij van Zijn grootheid, Zijn goedheid en luisteren wij naar Zijn Woord.

Ook zijn er leermomenten in het dienen bij de voordiensten en de overdenkingen. Het zijn vaste onderdelen van deze kring.

De mannen- en vrouwenkring is geen verplichting, maar is wel wenselijk in het belang van persoonlijke groei.

Elke 2<sup>e</sup> en 4<sup>e</sup> vrijdag van de maand is er een samenkomst van de mannen- en vrouwenkring in de bidstondzaal, aanvang 19.00 uur.

De coördinatoren van de Mannen- en vrouwenkring maken elk halfjaar een planning voor de broeders en zusters die deel willen nemen aan de voordiensten, bij de vertalingen en bij het brengen van overdenkingen.

De handleiding "Bediening van de Vrouwen- en Mannenkring-samenkomsten" is van kracht.

## **21.3. Uitdagingen en wensen voor de toekomst????**

## **22. Mannen- en vrouwenkoor**

Het Mannen- en vrouwenkoor van de GUK, maakt deel uit van het Gemeente leven.

### **22.1. Doel:**

De Heer loven, prijzen en getuigen van Zijn grootheid en goedheid door middel van zang.

Het koor wil in zang bijdragen in de geloofsopbouw van de Gemeenteleden in het kerkgebouw of daar buiten wanneer zich de gelegenheid daartoe voordoet.

Bij de viering van de Christelijke feestdagen, maar ook bij bijzondere diensten is het koor ondersteunend in de uitvoering van het programma.

### **22.2. Verantwoordelijkheden**

De leiding en de verantwoordelijkheid van het koor berust bij de coördinator van het koor.

De coördinator heeft de bevoegdheid om de leiding van het koor tijdelijk over te dragen wanneer dat noodzakelijk is.

### **22.3. Communicatie:**

Het koor heeft een eigen frequentie van overleggen en oefenen van de liederen.

### **22.4. Uitdagingen en wensen voor de toekomst???????**

## **23. Inkomsten, ontvangsten en financiële gang van zaken**

Als kerkgenootschap heeft de GUK al vele zegeningen mogen ontvangen en daar zijn wij de Heer dankbaar voor. Zonder Zijn liefde is er geen kerkelijke gemeenschap en betrokkenheid met elkaar. Die betrokkenheid en het delen van de liefde van Jezus, geeft ons een hart van verantwoordelijkheid om een kerk op te bouwen en in stand te houden. Maar ook vanuit die liefde om te geven wat daarvoor nodig is.

Het is de genade van de Heer dat wij een eigen kerkgebouw hebben en dit kunnen onderhouden.

### *Inkomsten en ontvangsten*

De inkomsten van de kerk bestaat uit het geven van giften, tienden, donaties en uit ontvangsten door verkopen. Van de Gemeenteleden mogen wij verwachten dat zij bijdragen naar vermogen om te voorzien in de kosten die noodzakelijk zijn voor het behoud van een eigen kerkgebouw en de kerk van Jezus Christus in het algemeen.

De totale inkomsten van de Gemeente bedraagt momenteel € 90.000,- per jaar. De grootste kosten van de Gemeente zijn de huisvestingskosten van ongeveer 52% van de begroting. Er zijn geen personele kosten. De variabele kosten zijn op te delen aan vervanging van materialen en onderhoud van het gebouw.

### *Financiële gang van zaken*

De penningmeester is lid van de Kerkeraad en is verantwoordelijk voor de financiële gang van zaken in de Gemeente. Het laten opmaken van de Jaarrekening, de jaarlijkse begroting en het beheer van de financiële administratie valt onder zijn directe verantwoordelijkheid.

Elke afdeling die te maken heeft met ontvangsten van dankoffers, collecten en of giften, heeft een kleine kashouder. Deze kashouders dragen de ontvangen gelden over aan de kashouder van de centrale kas. Lijsten van ontvangsten en uitgaven zijn de onderliggende kasbewijzen.

Er is functiescheiding bij het tellen van de dankoffers en tienden. De twee tellers tekenen voor de telling en de centrale kashouder tekent voor ontvangst. De centrale kashouder overlegt de kasbewijzen voor juistheid aan de penningmeester.

De Jaarcijfers en begroting staan gepubliceerd op de website GUK.nl, overeenkomst de ANBI voorwaarden.

### **23.1. Uitdagingen en wensen voor de toekomst**

- Het verminderen van de vaste lasten (huisvestingskosten) dient meer aandacht te krijgen om deze voor de toekomst beheersbaar te houden.

- Reserveren voor eeuwig durend afkoop van de erfpacht. Gemeente Amsterdam is namelijk bezig dit mogelijk te maken.

## **24. Inzameling dankoffers en tienden**

Het ophalen van de dankoffers is een taak van de afdeling “Inzameling dankoffers”.

### **24.1. Doel:**

Het in ontvangst nemen van de dankoffers en/of tienden in de collectezakken.

De afdeling heeft een coördinator die de leiding heeft bij het klaar zetten van de benodigde spullen en het ophalen van de dankoffers en/of tienden. Ook de planning valt onder de verantwoordelijkheid van de coördinator.

De opgehaalde dankoffers en/of tienden draagt de coördinator over aan de tellers voor verdere verwerking in de financiële administratie.

### **24.2. communicatie:**

De afdeling Inzameling dankoffers en tienden hebben hun eigen frequentie van overleggen.

## **25. Beheer Kerkgebouw**

Het onderhouden van het kerkgebouw is een blijvende zorg.

Het kerkgebouw aan de Slimmeweg 18, is slecht geïsoleerd, onderhoudsgevoelig vanwege de niet-duurzame materialen waarmee de kerk is gebouwd.

De akoestiek, verlichting en verwarming voldoen nog niet aan de eigentijdse eisen.

De geluidsweergave tijdens de diensten is eveneens een blijvende zorg.

Het energie verbruik van het gebouw is hoog. In de wintermaanden is het er koud en moet de verwarming vóór elke dienst vroeg ingeschakeld zijn. Het kerkgebouw is anders niet tijdig op de gewenste temperatuur te krijgen wanneer de bezoekers binnen komen. In de zomer maanden, met warme zonnige dagen, is het vaak te warm en benauwd in de kerkzalen.

Het dak en het plafond zijn niet geïsoleerd.

De doopbak in de grote kerkzaal vertoont achterstallig onderhoud. De verwarmingsplaat is aan vervanging toe. Ook de opbouw voor rondom het bad is te laag en heeft aanpassingen nodig om het op gewenste hoogte te brengen.

De zolderruimte en het ketelhuis van de centrale verwarming, heeft na de brand in december 2012, niet de vereiste aandacht gekregen om deze ruimte verder in te richten voor opslag en kleine werkzaamheden. Over de gehele lengte van de zolder ontbreekt het aan verlichting. Ook de leidingen van de centrale verwarming die op de zolderverdieping zijn gemonteerd vertonen gebreken.

Het ontbreekt in de grote kerkzaal aan sfeerverlichting om te gebruiken tijdens de diensten.



Het gebruik van internet met een wifi verbinding in het kerkgebouw om te gebruiken bij de diensten, bij de zondagschool en vele andere mogelijkheden is niet aanwezig, terwijl daar wel behoefte aan is.

De omschreven situatie van het kerkgebouw, dient dan ook voor de komende beleidsperiode meer aandacht te krijgen om het energie verbruik te verlagen, de onderhoudsgebreken te verhelpen en de inrichting van het gebouw aan te passen aan de wensen van deze tijd.

De Kerkeraad is en blijft verantwoordelijk voor het beheer en de veiligheid van het kerkgebouw.

### **25.1. Uitdagingen en wensen voor de toekomst.**

Reservering van middelen is nodig voor het grondig aanpassen van het kerkgebouw.

De aanpak en het beheer van het kerkgebouw onderbrengen bij een commissie van Beheer kerkgebouw, met werkers uit diverse geledingen.

## 26. Audio visuele groep

De Audio visuele groep is nauw verbonden als een discipline bij de Muziekgroep en is facilitair naar de Gemeente toe.

### 26.1. Doel:

Het ondersteunen van de Gemeente en van de Muziekgroep in beeld en geluid en de Gemeente via audio visuele middelen van informatie te voorzien.

Het geheel gerealiseerd door gebruikmaking van licht, audio- en projectie apparatuur.

### 26.2. Uitdagingen en wensen voor de toekomst.

Een uitdaging is om een goede balans te vinden op het podium en in de zalen voor wat betreft het geluid. Hierbij dienen wij rekening te houden met de samenstelling van de Gemeente en is de Audio visuele groep ook mede afhankelijk van muzikanten en singers.

Het is een blijvende zorg om voor een ieder een aangenaam geluid te creëren, waardoor men tot een gewenst aanbiddingsniveau komt om Gods Woord te kunnen ontvangen.

## 27. Website GUK.nl

De website "GUK.nl" verkeert nog in een opbouw fase. De informatie op de site voldoet nog niet aan de wensen. Het opzetten van een redactieteam van enthousiaste werkers om de site verder uit te bouwen tot een dynamische site, dient op korte termijn gerealiseerd te zijn. De verwachting is dat dat vóór juni 2016 zijn beslag krijgt.

Er wordt gewerkt om de site te laten voldoen aan de benodigde eisen. De status en publicaties worden besproken in overleg met de Gemeente leiding.

De Voorganger heeft de eindbeslissing bij het bepalen van de publicaties,

### 27.1. Doelen:

- Het tonen waarvoor de Gemeente staat.
- Zich presenteren als een actieve Gemeente van de Here Jezus Christus.
- Zich richten op mensen die op zoek zijn naar een Gemeente.
- Het vermelden welke activiteiten in de Gemeente plaats vindt.
- Het verschaffen van informatie,

### 27.2. Uitdagingen en wensen voor de toekomst.

- Een website met een actieve redactie.
- Gemeenteleden actief te betrekken bij de inhoud van de website om de site dynamisch te houden.
- Continuïteit bij onderhoud van de website met een actieve redactie.
- Snelle goedkeuringen met betrekking tot de te plaatsen artikelen
- Goede communicatie vanuit de gemeenteleiding en afdelingen met betrekking tot activiteiten.
- Uitbreiding van het team website GUK.nl, om zorg te dragen voor de continuïteit. Overleggen zullen dan autonoom plaatsvinden, waarna de voorstellen ter beslissing worden aangeboden aan de Gemeenteleiding.

### Communicatie

De afdeling welke de website GUK.nl beheert, bestaat nu nog uit twee personen, zij communiceren via mail en skype.

## **28. Afdeling Consumptie**

De werkers van bij afdeling consumptie hebben de taak zorg te dragen voor het beschikbaar hebben van koffie, thee en limonade na de eredienst op zondag voor de Gemeenteleden, bezoekers en gasten. Ook bij de doordeweekse diensten zorgen de werkers van de afdeling consumptie dat er koffie, thee en limonade beschikbaar is. De Gemeenteleden, bezoekers en gasten kunnen dan naar eigen keuze zelf inschenken.

### **28.1. Doel:**

het op een gastvrije wijze verzorgen van de consumpties aan de Gemeenteleden, de gasten en de bezoekers.

De afdeling consumptie beschikt over de keuken en de koffiezaal in het kerkgebouw. In de koffiezaal kunnen de Gemeenteleden, bezoekers en gasten de koffie, thee of limonade nuttigen.

De afdeling consumptie vraagt een vrijwillige bijdrage voor de koffie, thee en limonade. Deze bijdrage kan men deponeren in de daarvoor bestemde box op de koffietafels.

De coördinator leegt aan het einde van het jaar de box van de vrijwillige financiële bijdrage van de consumpties. Na het tellen in tegenwoordigheid van de andere werkers en registratie in het kasboek Consumptie, draagt de coördinator de gelden over aan de centrale kashouder.

### **28.2. Communicatie**

De afdeling Consumptie heeft een eigen frequentie van overleg en/of werkbespreking.

### **28.3. Verantwoordelijkheden**

De coördinator van de afdeling consumptie is verantwoordelijk voor de planning van de werkers en de inkopen van de benodigde consumptiewaar en gerei.

### **28.4. Uitdagingen en wensen voor de toekomst.**

- De keuken te laten voldoen aan de eisen van de hedendaagse tijd.
- Het laten vervangen van de hoofdgaskraan in de keuken. De kraan draait erg zwaar.
- Goede opberg mogelijkheden voor het keukengerei.
- De jongeren betrekken bij de afdeling consumptie.

## **29. Huishoudelijke dienst**

Het kerkgebouw is op meerdere dagen van de week in gebruik voor samenkomsten, oefeningen of besprekingen. Het schoonmaken van de ruimtes en het interieur is noodzakelijk om het geheel blijvend schoon en fris te houden.

### **29.1. Doel:**

Het schoonhouden van de ruimtes en het verzorgen van het interieur in het kerkgebouw.

De werkers van de afdeling Huishoudelijke dienst, hebben de taak om de ruimtes en het interieur in het kerkgebouw wekelijks, of eerder indien nodig, schoon te houden. De toiletten te voorzien van toiletpapier, toiletfris, handdoeken en zeep. De huishoudelijke dienst beschikt over een eigen materialenkast voor opslag van de gereedschappen en de schoonmaakmiddelen.

Het overzichtelijk en veilig opbergen van de schoonmaakmiddelen is noodzakelijk voor de veiligheid en om te voorkomen, dat er onbevoegden bij kunnen komen.

De coördinator van de huishoudelijke dienst is verantwoordelijk voor de planning, het veilig opbergen van de schoonmaakmaterialen en de aankoop van de schoonmaakartikelen en gereedschappen.

### **29.2. Communicatie**

De afdeling huishoudelijke dienst heeft een eigen frequentie van overleg en/of werkbijeenkomst.

### **29.3. Verantwoordelijkheden**

De coördinator van de afdeling Huishoudelijke dienst is verantwoordelijk voor de planning van de werkers en de inkopen van de benodigde schoonmaakmiddelen en materialen.

### **29.4. Uitdagingen en wensen voor de toekomst.**

De jongeren betrekken bij het schoonhouden van het kerkgebouw.

## **30. De Ordedienst**

De samenkomsten op de zondagen, maar ook op de bijzondere dagen, dienen ordelijk en veilig te verlopen. De werkers van de orde dienst zijn daartoe de aangewezen personen

### **30.1. Doel:**

Het handhaven van de orde en het bewaken van de veiligheid in het kerkgebouw.

Wanneer de dienst begint is een ieder gericht naar de kansel en is er geen zicht op wat achter het gezichtsveld gebeurt. De werkers van de ordedienst zijn de personen die letten op de veiligheid en de orde in het kerkgebouw. Tijdens de diensten staan zij bij de hoofdingang en in de grote kerkzaal.

### **30.2. Communicatie**

De Ordedienst heeft een eigen frequentie van overleg en/of werkbijeenkomst.

### **30.3. Uitdagingen en wensen voor de toekomst.**

De jongeren betrekken in de uitvoering van de ordedienst.

## **31. Boekenkiosk**

De kerk heeft een boekenkiosk grenzend aan de koffiezaal in het kerkgebouw. De boekenkiosk heeft Christelijke lectuur, Bijbels, wenskaarten en aanverwante artikelen in voorraad voor personen die dit willen aanschaffen.

De coördinator van de boekenkiosk is verantwoordelijk voor de organisatie en de uitvoering van de taken van de werkers.

### **31.1. Doel:**

Voorzien in de behoefte van Christelijk lectuur en aanverwante artikelen voor de Gemeenteleden, bezoekers of gasten.

De boekenkiosk functioneert ook als een centraal punt voor vragen en informatie, of om zich hier voor bepaalde activiteiten op te geven.

### **31.2. Communicatie**

De boekenkiosk heeft een eigen frequentie van overleg en/of werkbijeenkomst.

### **31.3. Verantwoordelijkheden**

De coördinator van de boekenkiosk is verantwoordelijk voor de planning van de werkers, voor de inkoop en verkoop en voor de het centrale punt voor vragen en informatie verlening.

### **31.4. Uitdagingen en wensen voor de toekomst.**

De jongeren betrekken in de uitvoering van de boekenkiosk.

## **32. Afdeling Documentatie (Foto / Video)**

De afdeling documentatie bestaat uit twee werkvelden, namelijk het fotograferen en het opnemen van de kerkelijke activiteiten. De afdeling heeft zowel een functie voor de actualiteiten als voor de historie van de kerkgemeenschap.

### **32.1. Actualiteitsdoel:**

Het maken van foto's en video's van de kerkelijke activiteiten ten behoeve van de kerkgemeenschap, de website GUK.nl en ten behoeve van de Gemeenteleden

### **32.2. Historisch doel:**

Het verzamelen, selecteren, toegankelijk maken, veilig opbergen, terugvinden en ter beschikking stellen van foto's en video's.

### **32.3. Communicatie.**

Afdeling Documentatie (Foto / Video), heeft een eigen frequentie van overleg en/of werkbepreking.

### **32.4. Uitdagingen en wensen voor de toekomst.**

Het veilig kunnen opbergen van foto en video materialen in het kerkgebouw.

Het ontwikkelen van een digitaal fotoboek en videotheek ten behoeve van de Gemeenteleden.

Digitaliseren van kerk documentatie en boekwerken van de GUK.

## **33. Vertaling Gods Woord**

De kerkgemeenschap houdt tweetalige diensten, in het Indonesisch – Nederlands of omgekeerd. Wanneer een Gemeentelid, bezoeker of gast één van de talen niet machtig is en de dienst wil kunnen blijven volgen is het noodzakelijk dat, bij het brengen van Gods Woord door een dienstknecht, er een vertaler aanwezig is die simultaan vertaalt naar de gewenste taal voor de toehoorders.

### **33.1. Doel:**

Gods Woord gebracht door Zijn dienstknecht simultaan vertalen naar het Nederlands of naar het Indonesisch.

De coördinator vertaler Gods Woord is verantwoordelijk voor de planning van de vertalers.

## **34. Afdeling Veiligheid / BHV / EHBO**

In het kerkgebouw zijn bij de samenkomsten veel mensen bij elkaar. Het kerkgebouw moet voldoen aan de veiligheidseisen van de gebruiksvergunning afgegeven door de gemeente Amsterdam.

Wanneer er sprake is van een calamiteit, moet een ieder makkelijk een veilig heenkomen weten te vinden. In elke ruimte waar mensen samenkomen is noodverlichting met een veilige vluchtroute aangebracht. Op de daarvoor bestemde plekken zijn brandblusmiddelen beschikbaar.

### **34.1. Doelen:**

- Voorkomen van calamiteiten.
- In geval van een calamiteit deze te beheersen tot het moment dat externe hulpverlening aanwezig is.
- Gehele of gedeeltelijke ontruiming van de kerk bij gevaarlijke situaties.
- Het verlenen van eerste hulp bij ongelukken.

Bij een calamiteit of wanneer een persoon onwel wordt, is een werker als hulpverlener BHV of als EHBO-er beschikbaar. Deze hulpverleners zullen dan op het betreffende moment de vereiste en nodige maatregelen nemen om de schade of het menselijke leed, zoveel als mogelijk, is te beperken. Dit alles in afwachting op de externe hulpverleners van brandweer en ambulance die deze zorg dan over nemen.

### **34.2. Communicatie.**

De Afdeling Veiligheid / BHV / EHBO heeft een eigen frequentie van overleg en/of werkbespreking.

### **34.3. Uitdagingen en wensen voor de toekomst.**

Het jaarlijks door een extern bedrijf de noodverlichting, de brandveiligheid en de brandblusapparatuur laten controleren op gebruiksgereedheid.

## **35. Ledenadministratie**

De ledenadministratie van de kerkgemeenschap, is ondergebracht in een Excel database.

### **Doel:**

Het registreren van personalia, adres gegevens, huwelijk, geboorte, telefoonnummers, email adressen en van doopgegevens van Gemeenteleden.

### *Actueel houden*

Het onderhouden van een goede ledenadministratie is een blijvende zorg. Het doorgeven van mutaties door de leden zelf of door derden, wanneer het betreffende lid daartoe niet in staat is, laat

veel te wensen over. Huisadressen, telefoonnummers en emailadressen zijn gevoelig voor veranderingen. Vaak ontbreekt het aan besef om wijzigingen door te geven. Het voornemen is dan ook een beter systeem voor het onderhouden van de ledenadministratie op te zetten.

### **35.1. Communicatie.**

Het uitdelen van en het beschikbaar hebben van mutatieformulieren wanneer er sprake is van een mutatie of dat er verwachtingen zijn dat er wijzigingen komen.

Geboorte, overlijden en verjaardagen van Gemeenteleden komen bij de wekelijkse mededelingen aan bod.

### **35.2. Uitdagingen en wensen voor de toekomst.**

Het actueel houden van de ledenadministratie door het opzetten van een betrouwbare database van Gemeenteleden.

Het ontwikkelen en in gebruik nemen van een ledenmutatieformulier.



## **BIJLAGE : I**

### **ACTIVITEITENPLAN 2016**

Het activiteitenplan geeft een overzicht van de afdelingen en/of disciplines die zich hebben voorgenomen invulling te willen geven aan deze activiteiten.

De uitvoering van de activiteiten zijn in samenspraak met de kerkleiding tot stand gekomen. Activiteiten waaraan kosten zijn verboden of grote investeringskosten, gaan vooraf voor goedkeuring met een kosten begroting of een offerte van externen.

#### **MUZIEKGROEP**

##### **Voorgenomen activiteiten 2016:**

- Het installeren en in gebruik nemen van een nieuw mengpaneel, zodat dit positief mag bijdragen in een betere beleving van de lofprijs & aanbidding tijdens de erediensten. Dit geldt uiteraard voor zowel de leden van de Muziekgroep als voor de leden van de Gemeente.
- Organiseren van een aantal samenkomsten binnen de Muziekgroep, zowel formeel als informeel. Dit met als doel om de eenheid en goede samenwerking binnen de Muziekgroep te stimuleren. Deze samenkomsten kunnen in verschillende vormen zijn bijvoorbeeld:
- algemene vergadering Muziekgroep, korte overleggen met de subafdelingen binnen de Muziekgroep, maar ook jam- en lunchsessies met de leden van de Muziekgroep.
- Bijwonen, van Bijbelstudies, relevante workshops of seminars die een bijdrage kunnen leveren tot zelfontwikkeling van de bestaande talenten.

#### **AUDIO VISUELE GROEP**

##### **Voorgenomen activiteiten 2016:**

- Controleren van alle bekabeling
- Vervanging van oude apparatuur
- Uitbreiding van aantal microfoons t.b.v. Zangkoren.
- In kaart brengen van alle aansluitingen
- Bekijken en aanpassen van verlichting
- Verbetering van de samenwerking met andere afdelingen
- Opstellen onderhoud schema apparatuur
- Awareness creëren over de waarde van de apparatuur dat een besparing zou moeten opleveren, opdat er minder apparatuur vervangen zal worden.
- Controle van de teksten en vertalingen, ten behoeve van het 2 talige karakter van de Gemeente

Veel van deze zaken zullen worden opgepakt via project structuur. De eerste 4 punten zullen in het eerste project opgepakt worden, dat zal starten en gerealiseerd zal worden in de maand februari.

#### **ZONDAGSCHOOL**

##### **Voorgenomen activiteiten 2016:**

In 2016 worden de leiders en leidsters van de zondagsschool een aantal keren getraind.

- Doelstellingen van de training zijn:
  - Gezamenlijke visie bepalen voor de inhoud en vormgeving van de zondagsschool en de zondagschoollessen.
  - Vergroten van kennis en vaardigheden om structuur aan te brengen in een les.

- Vergroten van kennis en vaardigheden om af te kunnen stemmen op leer- en ontwikkelbehoeften van kinderen.
  - Het activeren van kinderen tijdens de zondagschoollessen.
- De kinderen ondernemen gezamenlijke activiteiten buiten de kerk om het saamhorigheidsgevoel verder, ook buiten de kerk, te vergroten. Elk jaar vindt er in ieder geval een sport-/speldag en een familiedag plaats.
  - Eind 2016 is duidelijk op welke wijze kinderen geformeerd worden in groepen en welke criteria daaraan ten grondslag liggen.
  - De fysieke ruimtes in het kerkgebouw worden op basis van de geformeerde groepen ingericht. Indien aanpassingen moeten worden gedaan, zullen deze na goedkeuring door de kerkleiding worden uitgevoerd.
  - De zondagschool brengt elke twee maanden een lied in de eredienst. Dit wordt zichtbaar tijdens Pasen, een kinderopdracht, de verjaardag van de Kerk en tijdens de Kerstviering middels een musical. Overige momenten worden nader bepaald.

## **“GENERATION Y”**

### **Voorgenomen activiteiten 2016**

## **WEBSITE GUK.nl**

### **Voorgenomen activiteiten 2016**

- Ontwikkelen van de website welke voldoet aan de gestelde eisen, in het Nederlands en Indonesisch.
- Plaatsen van alle activiteiten.
- Plaatsen van financiële stukken en Beleidsplannen.
- Onderzoeken of er links gemaakt moeten worden met andere sociaal media platforms.
- Onderzoeken naar meer dynamiek op de website.

## **AFDELING DOCUMENTATIE / FOTO / VIDEO**

### **Voorgenomen activiteiten 2016**

- Zorgdragen voor het veilig opbergen van foto en video materialen in het kerkgebouw.
- Het in gereed laten brengen van een veilige bewaarplaats van de foto- en video materialen.
- Het aanschaffen van een fotocamera t.b.v. kerk.
- Het aanstellen van een fotograaf en of ondersteunende werkers die om kunnen gaan met het fototoestel.

## **AFDELING VEILIGHEID / BHV / EHBO**

### **Voorgenomen activiteiten 2016:**

- Controle en inventarisatie verbandtrommels
- Controle Blusmiddelen
- Awareness creëren op gevaarlijk situaties

## **LEDENADMINISTRATIE.**

### **Voorgenomen activiteiten 2016:**

Opzetten betrouwbare database met een mutatie formulier

## BIJLAGE: II

De Christus' Afgezanten Kerk geeft Aanwijzingen en Handleidingen uit voor de bedieningen in de Gemeente, opdat de verschillende bedieningen uniform en ordelijk worden verricht, want de Here wil dat er orde heerst in Zijn Gemeente.

*Laat alles betamelijk en in goede orde geschieden. (1 Korintiërs 14:40)*

### **AANWIJZINGEN**

1. Voor de Werkers.
2. Voor de Leiders en Voordiensten. (niet op zondag diensten)
3. Voor de Muziekgroep, de Songleader, de bediener van het mengpaneel en microfoons.
4. Voor het vertellen van Bijbel verhalen in de Kinderbediening.
5. Leiderschap in de Gemeente.

### **DE HANDLEIDINGEN VOOR DE BEDIENING IN DE GEMEENTE:**

1. Bediening in de Gemeente.
2. Bediening in de zondag-samenkomsten.
3. Bediening van de "Voordienst" in de zondag-samenkomsten.
4. Bediening van het Heilig Avondmaal.
5. Bediening van de Waterdoop.
6. Bediening van de Huwelijksinzegening.
7. Bediening van de Kinderopdracht.
8. Bediening van de Rouwdiensten.
9. Bediening van Gods Woord.
10. Bediening van de Bijbelstudie-samenkomsten.
11. Bediening van de Bidstonden in de Kerk.
12. Bediening van de Vrouwen- en Mannenkring-samenkomsten.
13. Bediening van de Jong volwassenen-samenkomsten.
14. Bediening van de Tieners- en Kinder-samenkomsten.
15. Bediening van de Tiendaagse Bidstond.
16. Bediening van de Gebedsgroepen en Huissamenkomsten.
17. Bediening van de Dochter-Gemeenten.
18. Bediening van de Bidstonden in huizen van Gemeenteleden.
19. Bediening van de Vrouwen in de Gemeente.
20. Beheer van de Financiën van de Gemeente.

*Indien er dan enig beroep (op u gedaan mag worden) in Christus,  
indien er enige bemoediging is der liefde,  
indien er enige gemeenschap is des geestes,  
indien er enige ontferming en barmhartigheid is,  
maakt (dan) mijn blijdschap volkomen door eensgezind te zijn,  
één in liefde betoon, één van ziel, één in streven, zonder zelfzucht of ijdel eerbejag;  
doch in ootmoedigheid achte de een de ander uitnemender dan zichzelf;  
en ieder lette niet slechts op zijn eigen belang,  
maar ieder (lette) ook op dat van anderen.  
Laat die gezindheid bij u zijn, welke ook in Christus Jezus was, (Filippenzen 2:1-5)*